

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 30»  
Г. ТОБОЛЬСКА  
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 30» Г.ТОБОЛЬСКА)**

**ПРИКАЗ**

09 января 2024 г.

№ 15-О

**Об утверждении состава рабочей группы  
по противодействию коррупции, плана мероприятий по  
противодействию коррупции**

В соответствии с Положением «О противодействии коррупции»  
МАДОУ «Детский сад №30» г.Тобольска, руководствуясь Уставом  
Учреждения,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по противодействию  
коррупции на 2024 год:

Сидоренко Наталья Сергеевна, директор;

Избенко Оксана Валериевна, главный бухгалтер;

Пташка Анастасия Васильевна, бухгалтер;

Веселова Татьяна Анатольевна, бухгалтер;

Лагуткина Светлана Александровна; старший воспитатель;

Николайчук Светлана Вячеславовна, старший воспитатель;

Теляева Наталья Александровна, заведующий хозяйством;

Коновалова Алена Владимировна, медицинская сестра;

Скипина Светлана Геннадьевна, председатель первичной профсоюзной  
организации.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ  
«Детский сад №30» г. Тобольска на 2024 год, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**Н.С. Сидоренко**

Приложение  
 УТВЕРЖДЕН  
 приказом  
 МАДОУ «Детский сад №30»  
 г. Тобольска  
 от 09 января 2024 г. №15-О

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
 учреждении «Детский сад № 30» г. Тобольска  
 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	ответственный	срок исполнения
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ОУ	директор, председатель ПК	по мере необходимости, поступлении другой информации
2.	Контроль соблюдения работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	директор, старшие воспитатели	постоянно
3.	Ведение внутреннего контроля в ОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	директор, старшие воспитатели	постоянно
4.	Ведение внутреннего контроля в ОУ по вопросам организации питания воспитанников	директор, старшая медицинская сестра, медицинская сестра	постоянно
5.	Осуществление контроля над качеством расходования денежных средств в ОУ	директор	постоянно
6.	Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования	заведующий хозяйством, старший воспитатель, машинист по стирке и ремонту спецодежды, бухгалтер	ежегодно в конце года
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания	комиссия по проведению	постоянно

	денежных средств с родителей (законных представителей)	мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа, директор	
8.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг на сайте ОУ	ответственный за обновление сайта	ежегодно
9.	Проведение опроса среди родителей ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	директор, старшие воспитатели	ежегодно
10.	Обеспечение наличия в ОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	директор, старшие воспитатели, воспитатели	постоянно, по мере внесения изменений
11.	Ведение журнала обращений граждан. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	директор	постоянно, по мере поступления
12.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	директор, воспитатели	III квартал
13.	Организация личных приемов директора ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	директор	постоянно